



**Giresun Üniversitesi**  
**İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi**  
**Tek Ders Sınavı Süreci**

Döküman No: iibf.süreç.018

Yayın Tarihi:11/09/2018

Revizyon No: 000

Revizyon Tarihi:

<b>SÜREÇ ADI:</b>	Tek Ders Sınavı
<b>SÜREÇ NO:</b>	18
<b>SÜRECİN SORUMLULARI:</b>	Bölüm Başkanları, Dersi Veren Öğretim Elemanı
<b>SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ:</b>	Bölüm Başkanları, Dersi Veren Öğretim Elemanı, Öğrenci, Öğrenci İşleri
<b>ÜST SÜRECİ:</b>	Öğrenci İşleri Süreci
<b>SÜRECİN AMACI:</b>	Öğrencilerin Mezun Olabilmeleri İçin Başarısız Bir Derslerinin Kalması Halinde Başarısız Dersi İçin Tek Ders Sınav Hakkı Vererek Mezun Olmalarını Sağlamak
<b>SÜRECİN SINIRLARI:</b>	Öğrencinin Tek Ders Sınavına Girmek İçin Dilekçe vermesi İle Başlar, Tek Ders Sınav Sonuçlarının Öğrenci Bilgi Sistemine Girilmesi İle Sona Erer.
<b>SÜRECİN ADIMLARI:</b>	Mezun Olmak İçin Bir Dersi Kalan Öğrenci Tek Ders Sınavına Girmek İçin Bölüm Sekreterliğine Dilekçe İle Başvurur. Bölüm Başkanı Gelen Dilekçeleri ve Öğrencilerin Transkriptlerini İnceler. Durumları Uygun Olan Öğrencilerin Dilekçelerini Yönetim kuruluna Sunar. Tek Ders Sınavına Girecek Öğrencilerin Dilekçeleri Yönetim kurulunca Uygun Bulunursa Öğrenciler Tek ders Sınavına Girerler. İlgili Öğretim elemanınca tek ders Sınavı Yapılır. Not Onay Formları ve Sınav Evrakları Bölüm Başkanlığına teslim Edilir. Öğrenci İşlerince Notlar Bilgi Sistemine İşlenir.
<b>SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ:</b>	Performans Göstergesi Tek Ders Sınavına Giren Öğrenci Sayısı



**Giresun Üniversitesi**  
**İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi**  
**Tek Ders Sınavı Süreci**

Döküman No: iibf.süreç.018

Yayın Tarihi:11/09/2018

Revizyon No: 000

Revizyon Tarihi:

**Tek Ders Sınavı Süreci Akış Şeması**

